

Farmers Field Day Programme (Guidelines)

Field day would be operationalized at Block/Grama Panchayat level. These would be set up in the field of outstanding or achiever farmers. “Teachers” could be progressive farmers, extension functionaries or experts. One of the main activities of Farm Schools would be to operationalize Front Line Demonstrations in one or more crops and/or allied sector activities. These demonstrations would focus on Integrated Crop Management including field preparation, seed treatment, IPM, INM, etc.

Objective: To impart knowledge and skill on INM, IPM, IDM etc to farming community.

Duration	: 1/2 day
No. of participants	: 20 nos
Financial allocation	: Rs.7500/-
Participants	: Coconut farmers.

Programme Schedule

Time	Topics
9.30 to 10.30 AM	Registration
10.30 to 11.00 AM	Coconut cultivation practices. By Agriculture Officer/KVK officials.
11.00 to 12.00 AM	Field visit in the best farm.
12.00 to 1.00 PM	Discussion and sharing of experience by the progressive /host farmer on the basis of field visit -- focus on Integrated Crop Management including field preparation, application of manure and fertilizer, IPM, IDM, INM, etc. .
1.00 to 2.00 PM	Lunch Break

Component wise cost norms – Field Day Programme (During Covid Situation)

Sl.No.	Components	Expenditure (Rs.)
1	Cost of material practical training, pen and book	1600
2	Refreshment/Lunch for 20 participants (Rs.120x20 participant)	2400
3.	Honorarium plus TA to Resource Person (Rs.1500x1 persons)	1500
4.	TA for participants(100X20)	2000
	Total	7500

Component wise cost norms – Field Day Programme (During Non Covid Situation)

Sl.No.	Components	Expenditure(Rs.)
1	Cost of material practical training, pen and book	1900
2	Refreshment/Lunch for 30 participants(Rs.120x30 participant)	3600
3.	Honorarium to Resource Person(Rs.1000x2 persons)	2000
	Total	7500

Application for Farmers Field Day Programme

Address of the FPO with pincode :

Phone No. :

E – mail ID :

Name of the office Bearers

with contact No. :

Proposed Field to visit :

Date of Programme :

No. of participants :

Have you conducted this

programme in previous years :

We here by agree that the programme will be organized in an effective way to get its benefits to the participant farmers and the learnings from the field will be applied in our respective fields to enhance production and productivity of coconut.

The bills and vouchers of the programme will be submitted to Head Office of CDB within 14 days of the conduct of programme.

Place :

President

Date :

Signature

Standard Operating Procedure for the implementation of trainings meetings, workshops, seminars during Pandemic situation under Extension activities

Taking into account the present pandemic situation the following guidelines to be followed while organizing meetings/workshop seminars under Extension activities along with respective state Government's COVID- 19 protocol.

1. Regular meetings/workshops, seminars under Extension activities need to be organized in Green zone only. It should be informed to the respective Health department and Panchayath authorities to ensure respective state's COVID- 19 protocol.
2. The organisers should be well aware of the restrictions based on the COVID-19 status of the participants' areas.
3. The venue of the programme must have thermal scanning facilities.
4. The organizers should practice social distancing and protective equipments like temperature check ups, mask, hand washing facilities, use of sanitizer etc and avoid handshakes.
5. Meeting may be preferably planned in open spaces or well ventilated rooms with open windows. If possible, closed doors, AC rooms and long meetings be avoided.
6. Meeting should be in compliance with social distancing norms-two meter space between persons.
7. For food and beverage arrangements pre -packed food that participants would pick up or the boxed food that can be placed in their seats during the event.
8. In containment zone the programme may be organised as webinars at Regional/State Centre /District/Block /Panchyath/FPO level. The programme may be webcast to the locations where the programmes need to be conducted (Maximum five locations of a maximum of 10 persons)
9. Ensure temporary arrangements for participating in the live programme such as,Hall , TV or Projector,Internet connection Laptop.(It can be hired)
10. Once the programme is uploaded it can be seen through smart phone if the farmers are having smart phones.
11. In the case of North Eastern states regular programmes may be organised in green zone areas instead of webinars since the farmers are not equipped with technologies required for attending webinars. Large gatherings may be discouraged and if necessary,it may be held with not more than 10 persons(including support staff)below the age of 60 years.

കൃഷി പാഠശാല അപേക്ഷാ ഫോറം
(Farmers Field Day Form)

1. കർഷക കുട്ടായ്മയുടെ മേൽവിലാസം :
-
-
-
- ഫോൺ നമ്പർ :
- ഇ - മെയിൽ :
2. ഭാരവാഹികളുടെ പേര് :
- ഫോൺനമ്പർ :
3. സന്ദർശിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന തോട്ടം :
4. പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കർഷകരുടെ എണ്ണം :
5. 2020-21 വർഷത്തിൽ ഈ പരിപാടി നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ : ഉണ്ട് /ഇല്ല

പങ്കെടുക്കുന്ന കർഷകർക്ക് പരമാവധി വിജ്ഞാനപ്രദമായ രീതിയിൽ ഈ പരിപാടി നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്നും ഈ സന്ദർശനത്തിലൂടെ നേടിയ അറിവുകൾ കർഷകർ സ്വന്തം കൃഷിയിടത്തിൽ അനുവർത്തിക്കുവാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുമെന്നും ഉറപ്പു നൽകുന്നു. സന്ദർശന സംബന്ധമായ റിപ്പോർട്ടും അനുബന്ധ രേഖകളും സന്ദർശന ശേഷം പരമാവധി 14 ദിവസത്തിനകം നാളികേര ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും.

സീൽ

പ്രസിഡന്റിന്റെ പേര്
ഒപ്പ്

സ്ഥലം :
തീയതി :

കൃഷി പാഠശാല (Farmers Field Day Programme)

മാതൃക കൃഷിത്തോട്ട സന്ദർശനം

നാളികേര കൃഷി മേഖലയിലെ നൂതനവും വേറിട്ടതുമായ അറിവുകൾ പങ്കു വയ്ക്കുകയും പ്രാർത്ഥനകളും ചെയ്യുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ നാളികേര വികസന ബോർഡ് നടത്തി വരുന്ന പരിപാടിയാണ് കൃഷി പാഠശാല (Farmers Field Day Programme).

സംയോജിത ശാസ്ത്രീയ കൃഷി മുറകൾ, കൃഷിയിടം തയ്യാറാക്കൽ, സംയോജിത രോഗ നിയന്ത്രണം, വള പ്രയോഗങ്ങൾ, വിത്തു ശേഖരണം, നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള അറിവുകൾ പരമാവധി പങ്കു വയ്ക്കുക എന്നതാണ് പ്രധാനമായും ഈ പരിപാടികൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

വിജയകരമായി കൃഷി നടത്തി വരുന്ന കർഷകരുടെ പുരയിടം സന്ദർശനം നടത്തി പഠിപ്പിക്കുകയും പ്രാവർത്തികമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനോടൊപ്പം പങ്കെടുക്കുന്ന മറ്റ് കർഷകർക്ക് അവരുടെ അറിവുകൾ പങ്കുവയ്ക്കുവാനുള്ള അവസരവും ഇതിലൂടെ ലഭിക്കുന്നു.

മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. നാളികേര വികസന ബോർഡുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർഷക കുട്ടായ്മയായിരിക്കണം
2. 20 അംഗങ്ങൾ സന്ദർശനത്തിൽ പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.
3. ഒരു അർദ്ധ ദിന പരിപാടിയായിട്ട് സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. തൊട്ടടുത്തുള്ള കൃഷി ഓഫീസർ/KVK/CDB, സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർ, വിദഗ്ധരായ കർഷകർ എന്നിവരെ ക്ലാസ്സ് നയിക്കുന്നതിന് ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

പരിപാടി

9.30	-	10.30	-	രജിസ്ട്രേഷൻ
10.30	-	11.00	-	തെങ്ങ് കൃഷി രീതികൾ
11.00	-	12.00	-	കൃഷിത്തോട്ട സന്ദർശനം
12.00	-	1.00	-	അനുഭവങ്ങൾ പങ്കു വയ്ക്കൽ
1.00	-	2.00	-	ഉച്ച ഭക്ഷണം

ഈ പരിപാടിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി പരമാവധി Rs. 7500/- രൂപ നാളികേര വികസന ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

ഇനം തിരിച്ചുള്ള ചെലവ്

(കോവിഡ് സാഹചര്യത്തിൽ)

1	പേന, ബുക്ക്, തോട്ട ഉടമയുടെ തോട്ട സന്ദർശന ചെലവ്	1600
2	ചായ, ഉച്ചഭക്ഷണം (120 X 20)	2400
3	സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കുള്ള പ്രതിഫലം (1500 X 1)	1500
4	യാത്രാചെലവ് (100 X 20)	2000
	ആകെ	7500

ഇനം തിരിച്ചുള്ള ചെലവ്

(കോവിഡ് ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യം)

1	പേന, ബുക്ക്, തോട്ട ഉടമയുടെ തോട്ട സന്ദർശന ചെലവ്	1900
2	ചായ, ഉച്ചഭക്ഷണം (120 X 30)	3600
3	സാങ്കേതിക വിദഗ്ധർക്കുള്ള പ്രതിഫലം (1000 X 2)	2000
	ആകെ	7500